

## ADVERTENCIAS E INSTRUCCIONES PARA LAS AUDIENCIAS POR AUDIO O VIDEOCONFERENCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE SAN FRANCISCO

**Se exige lo siguiente a todos los participantes que comparezcan en las audiencias por audio o videoconferencia:**

- **Nota:** Las audiencias públicas se transmitirán por audio o en vivo para que el público pueda acceder a ellas en la medida de lo posible para la corte.

### **ADVERTENCIAS:**

- ✓ **PROHIBIDO GRABAR:** NO grabe la audiencia por ningún motivo. Se prohíbe cualquier grabación del proceso judicial, incluidas las capturas de pantalla u otras copias visuales o de audio de la audiencia. Cualquier violación es totalmente punible por la ley, incluidos, entre otros, sanciones monetarias de hasta \$1,000, restricción del ingreso a futuras audiencias u otras sanciones que la corte considere adecuadas.
- ✓ Todos los participantes remotos deben seguir el mismo protocolo de la sala de audiencias, como vestirse adecuadamente para la audiencia, no ingerir alimentos ni beber y apagar el teléfono celular, como si fuera en persona.
- ✓ Los participantes remotos deben llamar desde un lugar tranquilo y privado con un mínimo de ruido de fondo y hacer todo lo posible por eliminar todas las distracciones visuales y auditivas durante la audiencia.
- ✓ Todos los participantes remotos deben identificarse ingresando su nombre y apellido en la pantalla de la plataforma de video utilizada por la corte (no se aceptan números de teléfono o seudónimos).
- ✓ Cuando se le solicite, indique su nombre completo antes de hablar para que todos los participantes sepan quién está hablando.
- ✓ **Problemas tecnológicos:** Si un participante remoto se desconecta de la audiencia por video o experimenta algún otro problema técnico, debe hacer todo lo posible por restablecer de inmediato la conexión. Si no puede volver a conectarse a la audiencia, debe informarlo por teléfono o por correo electrónico a la sala de audiencias donde está compareciendo.
- ✓ No abandone la reunión virtual hasta que la corte se lo autorice. Si necesita un descanso, solicítelo a la corte.

### **INSTRUCCIONES:**

- ✓ Cierre todos los demás programas que no esté usando para que no interfieran con su conexión o presentación.
- ✓ Revise su computadora u otro dispositivo al menos cinco minutos antes de la audiencia para asegurarse de que funciona, y haga lo mismo con el audio y la cámara.
- ✓ Coloque la cámara a la altura de los ojos para que mire a la cámara cuando hable.
- ✓ No se permiten los fondos virtuales o filtros, ya que modifican su apariencia. En lugar de eso, use un fondo en tiempo real.
- ✓ Desactive su micrófono cuando no esté hablando.
- ✓ Únicamente una persona puede hablar a la vez. No hable al mismo tiempo que los demás.
- ✓ Levante la mano para hacer una objeción, en caso de que haya un retraso en el audio, para no interrumpir a los demás.
- ✓ Si planea usar la función "compartir pantalla" (**únicamente con el permiso de la corte**), asegúrese de que sabe usar esta función y de que tiene el documento listo para mostrarlo.