

**DEPARTMENT 416  
IN PERSON AND REMOTE HEARING APPEARANCE INSTRUCTIONS**

**YOUR COURT HEARING WILL BE CONDUCTED REMOTELY BY VIDEO OR TELEPHONE  
UNLESS YOU CHOOSE TO APPEAR IN PERSON**

**BEFORE YOUR HEARING DATE:**

- If there are documents you want the Court to consider, please send them to the **San Francisco Department of Child Support Services (SFDCSS)** at least 7-10 days prior to your hearing. You can e-mail them to [CSS-Legal@sfgov.org](mailto:CSS-Legal@sfgov.org), fax them to (415) 356-2772, mail them to, or drop them off at, 617 Mission Street, San Francisco, 94105.
- If you choose to appear remotely, be sure SFDCSS has the phone number and email address at which you can be contacted for your hearing. Please provide that information by calling SFDCSS at 1(866) 901-3212 or emailing [CSS-Legal@sfgov.org](mailto:CSS-Legal@sfgov.org).
- Commencing January 2, 2024, the Court will use the **Zoom** platform for remote hearings. You can appear by phone or by video using this platform. Please see remote instructions below.
- If appearing by video, ensure your connection, audio, and video are in working order prior to joining remotely, as well as having access to an adequate power source as videoconferencing can quickly drain batteries. To maintain a strong network connection, stay near your Wi-Fi router or connect via Ethernet cable.

**ON YOUR HEARING DATE – REMOTE STANDBY PROCEDURES: \*\*DO NOT COME TO THE COURTHOUSE\*\***

- **SFDCSS will contact you at the phone number/email address on file for court check in 15 minutes prior to the start of the court calendar.** Because there are multiple matters scheduled on calendar, **you must remain logged in until your case is heard.**
  - If your hearing time is listed as 8:30 **AM** on your paperwork, you must be logged in 10 minutes prior to the start of the morning calendar, Pacific Standard Time (PST).
  - If your hearing time is listed as 1:30 **PM** on your paperwork, you must be logged in 10 minutes prior to the start of the afternoon calendar, Pacific Standard Time (PST).

**JOINING YOUR REMOTE HEARING:** Once notified by SFDCSS that your hearing is set to begin, you may join in two ways:

**APPEAR BY VIDEO: \*** Log in to your hearing directly using the first link below:

<https://sftc-org.zoomgov.com/j/1611230725?pwd=d1JPVDZmSEZTMlpuODhJVtZ4ZE1FZz09>

**OR YOU CAN JOIN AT:**

[www.zoom.com/join](https://www.zoom.com/join) (and enter the Meeting ID & Passcode):

Meeting ID: 161 123 0725

Passcode: 040696

Upon entering the meeting, **each participant must enter their first and last name** so the Court can identify them.

(Attorneys of record: please indicate a designation next to your name, e.g. Esq., Counsel, etc.)

**APPEAR BY PHONE: \***

Dial one of the numbers below and enter the Meeting ID & Passcode:

- +1 669 254 5252 US (San Jose)
- +1 669 216 1590 US (San Jose)
- +1 415 449 4000 US (US Spanish Line)
- 833 568 8864 US Toll-free

Meeting ID: 161 123 0725

Passcode: 040696

For International numbers visit:

<https://sftc-org.zoomgov.com/u/adw4w6N0y5>

**\* If you are having difficulties connecting, please immediately inform the Clerk at (415) 551-3756 or [Department416@sftc.org](mailto:Department416@sftc.org)**  
**Neither the Clerk nor SFDCSS can provide technical assistance.**

**ON YOUR HEARING DATE – OPTION TO APPEAR IN PERSON:** You have the option to appear in person for your hearing. If you choose to appear in person, you must report to Department 416 at the actual hearing time listed on your paperwork (e.g. 8:30AM or 1:30PM). You will have to wait inside the courtroom until your case is called in order. **No special preference or priority in calling the case will be given to parties appearing in person.**

**DURING YOUR HEARING:** Whether appearing in person or remotely please dress and act appropriately for your hearing.

If you choose to appear remotely, whether by video or by phone, please also make sure that:

- ✓ You are in a quiet place free of distractions.
- ✓ You connect directly through your phone or through a reliable audio device. Do not use speakerphone, and do not pair your phone through ZOOM.
- ✓ You mute your phone or audio source and wait to answer until addressed directly.

**\*\*\*DO NOT RECORD THE HEARING IN ANY WAY\*\*\***  
**It is prohibited by law and any violation is punishable under the law.**

**DEPARTAMENTO 416**  
**INSTRUCCIONES PARA AUDIENCIA EN PERSONA O REMOTA**

**SU AUDIENCIA EN EL TRIBUNAL SE REALIZARÁ REMOTAMENTE POR VIDEO O TELÉFONO  
A MENOS QUE USTED SE PRESENTE EN PERSONA**

**ANTES DE SU FECHA DE AUDIENCIA:**

- Si tiene documentos que desea que el Tribunal considere, envíelos al **Departamento de Servicios de Manutención de Niños de San Francisco (SFDCSS)** por lo menos de 7 a 10 días antes de la audiencia. Puede enviarlos por correo electrónico a [CSS-Legal@sfgov.org](mailto:CSS-Legal@sfgov.org), enviarlos por fax al (415) 356-2772, enviarlos por correo o entregarlos en persona a la siguiente dirección:  
SFDCSS: 617 Mission Street San Francisco, CA 94105.
- Si usted decide presentarse remotamente, asegúrese de que SFDCSS tenga una dirección de correo electrónico y/o el número de teléfono en el que se le pueda contactar para su audiencia. Puede proporcionar esta información llamando a SFDCSS al: 1 (866) 901-3212 o enviando un correo electrónico a [CSS-Legal@sfgov.org](mailto:CSS-Legal@sfgov.org).
- A partir del 2 de enero del 2024, el Tribunal utilizará la plataforma **ZOOM** para audiencias remotas. Puede presentarse por teléfono o por video usando esta plataforma. Favor de seguir las instrucciones para aparecer remotamente, como se le indica en el diagrama abajo a continuación.
- Si aparece por video, asegúrese que su conexión, audio y video estén funcionando correctamente antes de ingresar a su audiencia; al igual, que tenga acceso inmediato a un tomacorriente, ya que las videoconferencias pueden agotar las baterías rápidamente. Para mantener una conexión de red sólida, permanezca cerca de su enrutador Wi-Fi o conéctese mediante un cable Ethernet.

**EN SU FECHA DE AUDIENCIA – PROCEDIMIENTO DE ESPERA: (NO VENGA AL JUZGADO PARA SU AUDIENCIA REMOTA)**

- **SFDCSS se comunicará con usted al número de teléfono/correo electrónico en su archive. 15 minutos antes del inicio del calendario judicial, para registrarse con el secretario(a) del tribunal.** Debido a que hay varios asuntos programados en el calendario, debe permanecer conectado hasta que se escuche su caso.
- Si la hora de su audiencia aparece como 8:30 **AM** en su documentación, debe permanecer en espera por la mañana entre las horas de 8:30 AM – 12:00 PM (mediodía), horario Pacífico.
  - Si la hora de su audiencia aparece como 1:30 **PM** en su documentación, debe permanecer en espera por la tarde entre las horas de 1:30PM – 4:30PM, horario Pacífico.

**UNIRSE A SU AUDIENCIA:** Cuando SFDCSS le notifique que su audiencia está lista para comenzar, puede unirse de dos maneras:

**APARECER POR VIDEO: \***

Inicie su audiencia directamente usando el enlace a continuación:

<https://sftc-org.zoomgov.com/j/1611230725?pwd=d1JPVDZmSEZTMlpuODhJVtZ4ZE1FZz09>

También puede unirse a través de:

[www.zoom.com/join](http://www.zoom.com/join) (ingrese la identificación de la reunión y el código de acceso)

ID de reunión: 161 123 0725

Código de acceso: 040696

Al ingresar a la reunión, **cada participante debe ingresar su nombre y apellido** para que el Tribunal pueda identificarlos correctamente.

(Los abogados también pueden indicar una designación junto a su nombre, p. ej.: Esq., Consejero, etc.)

**APARECER POR TELÉFONO: \***

Marque uno de los números a continuación e ingrese ID de reunión y código:

- +1 669 254 5252 US (San Jose)
- +1 669 216 1590 US (San Jose)
- +1 415 449 4000 US (US Spanish Line)
- 833 568 8864 US para llamadas gratuitas

ID de reunión: 161 123 0725

Código de acceso: 040696

Guía para llamadas internacionales:

<https://sftc-org.zoomgov.com/u/adw4w6N0y5>

- \* Si tiene dificultades para conectarse, informe inmediatamente al Secretario al (415) 551-3756 o [Department416@sftc.org](mailto:Department416@sftc.org).  
-Ni el Secretario ni SFDCSS pueden brindar asistencia técnica-

**EL DÍA DE LA AUDIENCIA – OPCIÓN DE PRESENTARSE EN PERSONA:** Usted tiene la opción de presentarse en persona el día de su audiencia. Si se presenta en persona, repórtese en la sala 416 a la hora indicada en los documentos, (8:30am o 1:30pm). Tome asiento dentro de la sala y espere hasta que su caso sea llamado. **No hay preferencia ni prioridad para los casos de los litigantes que decidan aparecer en persona.**

**DURANTE SU AUDIENCIA:** Favor de vestir y actuar apropiadamente para su audiencia, ya sea en persona o remota.

Si decide aparecer remotamente, por video o teléfono, por favor asegúrese de que:

- ✓ Se encuentre en un lugar tranquilo y libre de distracciones.
- ✓ Se conecte directamente a través de su teléfono o mediante un dispositivo de audio confiable. No utilice el altavoz ni empareje su teléfono a través de ZOOM.
- ✓ Silencie el teléfono o la fuente de audio y espere para contestar hasta que se le llame directamente.

**\*\*\*NO GRABE LA AUDIENCIA DE NINGUNA MANERA\*\*\***  
**-Grabar está prohibido y cualquier violación es punible por la ley-**